



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

CF

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Lisa Della Malva

Esperienza Lavorativa

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 01/2021 - attuale

Trainer e Coach

Progettazione ed erogazione dei seguenti corsi:

- Be Strong! Scopri il tuo potenziale ed esprimilo nella tua vita!
- Love Yourself! - Percorso di autostima
- Cuori in bilico - Alla ricerca dell'autonomia emotiva
- Genitori: istruzioni per l'uso
- Public Speaking
- Behavioral Health
- Consulenza organizzativa e servizio di ricerca e selezione personale per aziende clienti
- Individual Coaching
- Team Building

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Diventare Migliori - Muggiò

Consulenza e formazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 10/2023 - attuale

Trainer e Coach

Progettazione ed erogazione dei seguenti corsi:

- Acquisire una mentalità positiva
- Time Management
- Manager as a coach

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ECOLE - Enti Confindustriali Lombardi, Via Chiaravalle 8, 20122 Milano

Formazione

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Dal 01/2022 - attuale

Trainer e Coach

Progettazione ed erogazione dei seguenti corsi:

- La comunicazione efficace
- Comunicazione e cooperazione
- Lavoro in team e gestione del conflitto
- Team working

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

RDG Formazione - Via XXV Aprile 35, Muggiò

Formazione

<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 01/2022 - attuale Trainer e Coach Progettazione ed erogazione dei seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Customer Service & Communication Skills • Formazione trasversale apprendistato • Team Value • Sessioni di Team Coaching • Sessioni di Individual Coaching • Family Care • Project Management
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Progetto Formazione - Via Lavoratori Autobianchi 1, Desio Formazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 01/2022 - attuale Trainer e Coach Progettazione ed erogazione dei seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Change Management • Comunicazione e Negoziazione • Comunicazione per Team Leader
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Maximus - Corso di Porta Romana 22, Milano Formazione</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Dal 11/21 - attuale Consulente in ambito HR Attività di consulenza gestione in ambito HR e supporto organizzativo Esteticar Italia - Via Raffaele Rubattino, Milano Car Detailing</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 03/2019 - 06/2021 Purchasing Specialist Attività di Fleet Management su auto, veicoli commerciali e carrelli elevatori. Scouting di nuovi fornitori e negoziazione trattative per gestione fabbisogno interno e di appalti in outsourcing. Gestione Albo Fornitori aziendale e utilizzo del gestionale Ariba Buyer. Attività di formazione sulle procedure e sui principali applicativi, rivolta ai dipendenti del gruppo. (60 ore)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Adecco Professional Solutions - Via Tolmezzo, Milano Sviluppo e gestione progetti in Outsourcing</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 03/2017- 02/2019 Back office delivery Organizzazione e gestione dei corsi sicurezza obbligatori e delle visite mediche per i lavoratori impiegati su appalti in Outsourcing. Attività di coordinamento tra Project Manager, fornitore del servizio e risorse coinvolte. Collaborazione nell'implementazione del nuovo gestionale aziendale Outforce.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Adecco Professional Solutions - Via Tolmezzo, Milano</p>
<p>Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 03/2014- 02/2017 Project Coordinator Attività di back office e di coordinamento di un team di 50 hostess, dislocate su diverse aree del territorio nazionale, con organizzazione dei turni di lavoro, gestione contrattuale e monitoraggio dell'attività. Organizzazione di sessioni formative in presenza.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Adecco Professional Solutions - Via Tolmezzo, Milano

Date

Dal 08/2012- 12/2013

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

HR Generalist

Attività di contact center, rivolta ai dipendenti del Gruppo bancario UniCredit. Il ruolo, prevedeva, in particolare, lo svolgimento di attività di consulenza e problem solving in materia di: compensi e benefit, agevolazioni finanziarie al personale, assunzioni, job market, performance management.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ES - Shared Service Center - Milano

Tipo di attività o settore

Bancario

Istruzione e formazione

Date

09-2021 - 12-2021

Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Coach riconosciuto A.co.I.

Business & Life Coaching

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Prometeo Coaching

Date

03/2013

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Milano Bicocca_

Date

06/2009

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico B. Zucchi, Monza

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	LIV	B	LIV	B	LIV	B	LIV	B	LIV
2	INTERMED	2	INTERMED	1	INTERMED	1	INTERMED	1	INTERMED

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali, alla gestione e al coordinamento di gruppi di lavoro strutturati.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di gestione efficace del tempo e di pianificazione a breve e lungo termine.

Capacità e competenze tecniche

Formatore in ambito Soft Skills e Coach

Capacità e competenze informatiche

Ottimo utilizzo del pacchetto Office

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Nel rispetto del regolamento UE 2016/679 (GDPR-General Data Protection Regulation) autorizzo ECOLE a trattare i miei dati personali per adempiere agli obblighi di legge e svolgere le attività connesse alla gestione del rapporto contrattuale

Quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. Lgs 445/2000. "

Muggiò, 12/11/2024

